

10-10

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 5 от 01.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «ЦРР-
детский сад № 101 «Жар - птица»
М.В. Лопаткина
Приказ № 4 от 01.08.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 101 «Жар - птица»

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом
Протокол № 8 от 01.08.2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №101 «Жар – птица»» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания работников и не противоречащие действующему законодательству, обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива и оформляются приказом заведующего Учреждением.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников.

Полномочия общего собрания работников:

- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждать и принимать планы работы Учреждения, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- предлагать кандидатуры для награждения;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции, регламентирующие деятельность Учреждения;
- разрабатывать, обсуждать, вносить предложения об изменениях и (или) дополнениях в Устав Учреждения;
- определять полномочия комиссии по трудовым спорам, избирать ее членов;
- рассматривать и принимать отчет о результатах самообследования Учреждения и другие отчеты, относящиеся к его компетенции;
- рассматривать и принимать программу развития Учреждения, вносит предложения по изменениям;
- организовывать взаимодействие с педагогическим советом, Советом родителей через участие представителей трудового коллектива в

заседаниях педагогического совета, Совета родителей, через представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета родителей.

4. Права общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- делегировать председателя с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при не согласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. Все работники Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания работников с правом решающего голоса.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители - Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год,

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава или заведующего Учреждением.

5.8. Процедуру голосования определяет само собрание. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали 50 % и более от числа работников Учреждения,

5.9. Решение общего собрания работников считается правомочным, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов общего собрания.

5.10. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, представляя на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседание общего собрания.

7. Ответственность общего собрания работников .

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;

8. Делопроизводство общего собрания работников .

8.1.Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, протоколы печатаются на бумажном носителе и подшиваются.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения,

количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников,

приглашенные (ФИО, должность),

повестка дня,

ход обсуждения вопросов, предложения,

рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц,

решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников по окончании учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

9.3. В Учреждение создаются условия для ознакомления педагогических работников с данными Положением.

Пронумеровано, прошито, *5 страниц*
скреплено печатью
Заведующий М.В. Лопатина

