

10544

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от 01.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «ЦРР-  
детский сад № 101 «Жар-птица»  
М.В. Лопатина  
Приказ № 139 от 01.08.2019 года



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 101 «Жар - птица»

2. Основные задачи Педагогического совета
- 2.1. Функциями педагогического совета являются:
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и программы развития Учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол № 6 от 01.08.2019 г.

- 3.1 В педагогический совет Учреждения входят:
- заведующий учреждением;
  - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель;
  - воспитатели и специалисты Учреждения;
  - медицинский персонал (с правом решающего голоса);
  - члены Совета родителей (с правом совещательного голоса).
- 3.2 Педагогический совет:
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №101 «Жар – птица» (далее - Учреждение), настоящим Положением

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, обеспечивающий исполнения требований ФГОС ДО.

1.2.Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации.
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работу Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. В педагогический совет Учреждения входят:

- заведующий учреждением,
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель,
- воспитатели и специалисты Учреждения,
- медицинский персонал (с правом решающего голоса),
- члены Совета родителей (с правом совещательного голоса).

3.2. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает и принимает Программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и иные локальные нормативные акты регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает вопросы использования и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- заслушивает отчеты о результатах самообследования по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Решения педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.
- 4.2. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который организует и контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 4.8. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.
- 4.9. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения, оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении.
- 4.10. Результаты решения оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.
- 4.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об

этом Учредителя, представители которого обязаны в 3 – дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4.4. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

4.5. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными учреждения

-через участие представителей педагогического совета в заседании коллегиальных органов

-представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов Учреждения.

#### **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

-приглашенные (ФИО, должность)

-повестка дня;

-ход обслуживания вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке вместе с тетрадь протоколов педагогического совета.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

10.2. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

10.3. В Учреждение создаются условия для ознакомления педагогических работников с данными Положением.



