

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 08.07.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ЦРР-  
детский сад № 101 «Жар – птица»

М.В.Лопатина

Приказ № 116 от 08.07.2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о соотношении учебной и другой педагогической работы в**  
**пределах рабочей недели или учебного года**  
**для педагогических работников**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 101 «Жар - птица»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол № 5 от 08.07.2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах недели или учебного года для педагогических работников» (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 101 «Жар - птица» (далее – Учреждение).

1.2. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог, старший воспитатель.

1.3. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России:

-Федерального закона №273-ФЗ ст 47 «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в Трудовом договоре» Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения: Трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом:

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:0,5 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени: не более 36 часов в неделю.

2.3. В зависимости от должности, педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.3.1. Продолжительность рабочего времени **36 часов** в неделю устанавливается:

-старшему воспитателю Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- воспитателям;

-педагогу-психологу;

2.3.2 Продолжительность рабочего времени **30 часов** в неделю устанавливается инструктору по физической культуре;

2.3.3. Норма часов педагогической работы **20 часов** в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителю-логопеду.

2.3.4. Норма часов педагогической работы **24 часа** в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальному руководителю.

2.3.5. Продолжительность рабочей недели у педагога дополнительного образования – **18 часов**.

2.4.Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается директором Учреждения, планами работы педагогов. Выполнение работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, повышению квалификации, самообразованию, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, проводится в часы, свободные от общения с воспитанниками.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере, за фактически отработанное время.

2.6. Конкретная продолжительность образовательной деятельности воспитанников Учреждения, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их

должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по развитию и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно - бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

2.9. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно- воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

2.10. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в Трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении, по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время.

4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных рабочих программ по 5-ти образовательным областям (социально- коммуникативному, речевому, познавательному, художественно-эстетическому, физическому);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Распределение рабочего времени педагогических работников.

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
  - организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
  - предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
  - проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,
  - осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,
  - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;
  - обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
  - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
  - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
  - обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки, чтение литературных произведений.
  - участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
  - принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
  - изготавливает дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды группы и Учреждения;
- 5.1.1. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:
- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;
  - обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
  - осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты,

демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

-участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;

-принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

-оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

-изготавливает дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды группы и Учреждения;

-организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;

-организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;

-обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием.

5.1.2. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- первая половина дня с 7.00 до 14.12; вторая половина дня с 14.48. до 19.00.

Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.2. Музыкальный руководитель выполняет следующие функции:

- планирование музыкальных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным руководителем ДОУ;

-музыкальные занятия проводятся два раза в неделю в каждой группе (длительность занятия составляет 15-30 мин.);

- ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки мебели, подбирает пособия (на подготовку и на каждое из двух занятий отводится по 1ч 20мин);

- один раз в неделю, во второй половине, в каждой группе организует музыкальные мероприятия (развлечения, музыкальные игры, пение, хороводы, танцы, представления кукольного театра и т.п.), на проведение которых отводится также по 1ч.20мин.

- в обязанности музыкального руководителя входит непрерывная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по разучиванию песен, танцев, музыкальных игр; оформление костюмов для музыкальных игр, развлечений и праздников. На такую деятельность отводится 2 ч в неделю (на каждую группу);

-общее время всех мероприятий, проводимых музыкальным руководителем в каждой группе, составляет 6 часов в неделю.

5.3. Инструктор по физической культуре выполняет следующие функции:

- планирование физкультурных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным директором Учреждения;

-физкультурные занятия проводятся три раза в неделю в каждой группе, одно из них на улице только для детей 5-8 лет. (Длительность занятия составляет 25-30 мин.);

-инструктор по физической культуре ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки оборудования, подбирает пособия. (На подготовку и на каждое из трех занятий отводится время 2ч.40мин);

-инструктор по физической культуре один раз в месяц, во второй половине дня, в каждой группе организует спортивные мероприятия (развлечения, игры, досуги и т.п.).

-в обязанности инструктора по физической культуре входит непрерывная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по привитию воспитанникам навыков выполнения физических упражнений, обучению их технике, формированию нравственно-волевых качеств. На такую деятельность отводится 3 часа в неделю (на каждую группу);

-общее время всех мероприятий, проводимых инструктором по физической культуре в каждой группе, составляет 6 ч в неделю.

Инструктор по плаванию выполняет следующие функции:

Проведение физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в плавательном бассейне проводится совместно с медицинским работником и регулируется расписанием, утвержденным заведующим Учреждения;

Оздоровительные занятия проводятся 1 раз в неделю с воспитанниками среднего и старшего дошкольного возраста (Длительность занятия составляет 25-30 мин.);

-инструктор по плаванию ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность воспитанников к занятию, подбирает оборудование;

-инструктор по плаванию один раз в месяц организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера в бассейне.



-в обязанности инструктора по плаванию входит оздоровительная работа с воспитанниками (подгрупповая) по совершенствованию у воспитанников навыков погружения в воду, выполнение дыхательных упражнений в воде, ознакомлению детей технике плавания, формированию нравственно-волевых качеств, закаливание и формирование правильной осанки.

-общее время всех мероприятий, проводимых инструктором по плаванию составляет 6 ч. в неделю.

5.4. Учитель-логопед выполняет следующие должностные инструкции:

- осуществляет планирование своей деятельности;
- проводит обследование детей в начале и в конце учебного года;
- организует подготовку и проведение занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подгрупповые занятия проводятся согласно расписанию регламентированной образовательной деятельности, длительностью:  
старшая группа–25мин,  
подготовительная группа–30мин;
- длительность каждого индивидуального занятия до 20минут;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями групп, родителями по определению направлений работы с детьми, готовит пособия, оформляет документацию;
- выступает на педагогических и методических советах по актуальным вопросам и по ознакомлению педагогов с современными методиками и специальными знаниями.

5.5. Педагог-психолог выполняет следующие должностные инструкции:

- проводит индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую работу с воспитанниками;
- проводит консультирование с педагогическими работниками и родителями по вопросам воспитания и развития детей в Учреждении.

На такую деятельность отводится 18 часов в неделю. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на:

- подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- обработку, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников;
- организационно-методическую деятельность;
- заполнение аналитической и отчетной документации.

5.6. Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные инструкции:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, развивает их разнообразную творческую деятельность в соответствии с программами и планами занятий. На такую деятельность отводится 12часов в неделю.

Остальное время в пределах установленной педагогу дополнительного образования продолжительности рабочего времени приходится на:

- подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- обработку, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовку к консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников;
- организационно-методическую деятельность;
- заполнение аналитической и отчетной документации.

Педагог дополнительного образования:

- обеспечивает соблюдение прав и свободы воспитанников;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- несет ответственность за качество выполнения образовательных программ, охрану жизнь и здоровья воспитанников;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- поддерживает способных и талантливых воспитанников, а также воспитанников, имеющих отклонения в развитии; оказывает помощь в оформлении интерьера в Учреждении;
- проводит консультации для педагогов и родителей в пределах своей компетенции;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты;
- участвует в деятельности методических объединений, семинаров и других формах методической работы;
- повышает свою профессиональную квалификацию.

5.7 Педагог, осуществляющий платные услуги в Учреждении выполняет следующие должностные инструкции:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, развивает их разнообразную творческую деятельность в соответствии с программами и планами занятий. Длительность занятия – 30 минут.
- комплекзует состав воспитанников и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения исходя из психофизиологической целесообразности;
- обеспечивает соблюдение прав и свободы воспитанников;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- несет ответственность за качество выполнения образовательных программ, охрану жизнь и здоровья воспитанников;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

- поддерживает способных и талантливых воспитанников, а также воспитанников, имеющих отклонения в развитии; оказывает помощь в оформлении интереса в Учреждении;
- проводит консультации для педагогов и родителей в пределах своей компетенции;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты;
- участвует в деятельности методических объединений, семинаров и других формах методической работы;
- повышает свою профессиональную квалификацию.

Продолжительность рабочего времени педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги составляет 2 часа в неделю с подгруппой из 11 человек, кроме педагога-психолога, у которого продолжительность рабочего времени составляет 2 часа в неделю с подгруппой из 5 человек и учителя-логопеда – 2 часа в неделю с подгруппой из 6 человек.

#### **6. Ответственность педагогических работников.**

6.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения.

6.2. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

6.3. В Учреждение создаются условия для ознакомления педагогических работников с данными Положением.