

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МДОУ «ЦРР – детский сад №101 «Жар-птица»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ «ЦРР – детский сад №101
«Жар-птица»
Е.Ю. Ульрих
Приказ от 31.08.2023 г. № 56 м/д

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**Годовой план
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский
сад №101 «Жар-птица»
на 2023 – 2024 учебный год**

2023 год

Оглавление

Пояснительная записка	3
БЛОК I. Воспитательная и образовательная деятельность	3
1.1. Реализация образовательных программ	3
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	3
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	10
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	13
БЛОК II. Административная и методическая деятельность	17
2.1. Методическая работа	18
2.2. Нормотворчество	20
2.3. Работа с кадрами	21
БЛОК III. Хозяйственная деятельность и безопасность	24
3.1. Закупка и содержание материально - технической базы	26
3.2. Безопасность	28

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 101 «Жар-птица» (далее – ДООУ) за 2022-2023 учебный год, с учетом направлений Программы развития детского сада и изменений законодательства, определены цели и задачи ДООУ на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: переход ДООУ на ФООП ДО: управленческие решения и методические шаги; создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДООУ в соответствии с ФООП ДО.

Задачи деятельности ДООУ на 2023 - 2024 учебный год

Для достижения цели необходимо:

1. Создать методическое обеспечение, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДООУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО.
2. Продолжить обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации; внедрение в педагогическую практику эффективных методов и форм по духовно – нравственному, гражданско – патриотическому и экологическому воспитанию.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Модуль «Безопасность и здоровый образ жизни»		

Организация мероприятий по безопасности жизни деятельности	до 10 числа каждого месяца	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий отряда ЮПИД	до 20 числа каждого месяца	воспитатели, специалисты ДОУ
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старшие воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Старшие воспитатели
Организация и проведение тематической недели «День здоровья»	Ноябрь	Специалисты ДОУ Старшие воспитатели воспитатели
Организация и проведение акции «Новый год по правилам»	Декабрь	Инспектор ГИБДД Специалисты ДОУ Старшие воспитатели воспитатели
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Старшие воспитатели
Организация и проведение массовых спортивных мероприятий ко Дню физкультурника	12 августа	воспитатели, специалисты ДОУ, старшие воспитатели
Модуль «Социально - экологическое активность и волонтерское движение»		
Организация и проведение экологических викторин к недели экологических знаний	Первая неделя сентября	Старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Акция «Водорослям, крышка»	В течении года	Экоцентр Экологизатор
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	В течении года	фирма «ПАКМИЛ» города Саратова
Организация эколого – патриотической аллеи «Аллея славы» на территории ДОУ	В течении года	Заведующий, воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Организация пресс – центра «Экологический вестник»	В течении года	воспитатели, старшие воспитатели,
Организация экологической студии «Поколение ЭКО»	В течении года	воспитатели, старшие воспитатели
Организация, проведение мероприятий в рамках реализации	В течении года	воспитатели, старшие воспитатели

проекта «Зеленая улица»		
Организация Эколога – театральная студия «Зеленые ладошки»	В течении года	воспитатели, старшие воспитатели
Акция «Хвостатый друг»	Сентябрь	Региональный центр "Молодежь Плюс" Воспитатели
Выставка совместного творчества приуроченная к Дню защиты животных «Мои домашние любимцы»	4 октября	Старшие воспитатели, воспитатели,
Выставка декоративно – прикладного творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	старшие воспитатели
Участие в городском конкурсе «Природа и фантазия - 2023»	Октябрь - ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели,
Акция «Неделя в защиту животных»	Октябрь - Декабрь	ГБУ СОДО "ОЦЭКИТ" Воспитатели
Выставка декоративно – прикладного творчества «Скоро, скоро Новый год!»	Январь	Воспитатели, старшие воспитатели
Акция «Покорми птиц зимой»	Декабрь – Февраль	ГБУ СОДО "ОЦЭКИТ" Воспитатели, старшие воспитатели
Организация и проведение мероприятий на открытом воздухе, посвященных Дню Земли	до 22 апреля	Старшие воспитатели, воспитатели
Выставка плакатов «Наш дом – Земля»	Апрель	старшие воспитатели, воспитатели
Выставка декоративно – прикладного творчества «По дороге к звездам»	Апрель	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Конкурс поделок «Эколята – друзья и защитники природы»	Апрель	Воспитатели группы
Акция «Свет и воду бережем. Экономно мы живем!»	Апрель	Воспитатели, старшие воспитатели
Акция «Цветами улыбается Земля»	Май	Воспитатели, старшие воспитатели
Модуль «Трудовое воспитание и ранняя профориентация»		
Организация и проведение игр – развлечений к Международному дню распространения грамотности	8 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Цикл бесед и занятий «Какой бывает труд»	Сентябрь - декабрь	Воспитатели
Коллаж «Научись трудиться - в жизни пригодится»»	Январь	Воспитатели
Проведение тематической недели «День российской науки»	С 6 по 10 февраля	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация, проведение, участие в мероприятиях посвященных первому полету человека в космос	12 апреля	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ

Организация выставки рисунков «Финансовая грамотность в рисунках»	Март	Воспитатели, старшие воспитатели,
Организация и проведение Недели финансовой грамотности	Март – апрель	Воспитатели, старшие воспитатели
Выставка фотографий и рисунков «Профессии моей семьи»	Март	Воспитатели, старшие воспитатели
Цикл бесед и занятий «Мир профессий»	Январь - март	Воспитатели
Модуль «Я – гражданин России»		
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «День знаний»	1 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий ко Дню окончания Второй мировой войны	3 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Выставка детских рисунков «Саратов – мой родной город»	Сентябрь	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация и проведение мероприятий ко Дню города (в 1590 году основана крепость «Саратов»)	Второе воскресенье сентября	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий к Международному дню пожилых людей; Международному дню музыки	1 октября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий ко Дню народного единства	4 ноября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий ко Дню Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация мероприятий ко Дню Героев Отечества	9 декабря:	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация и проведение мероприятий ко Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря:	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение встреч с ГАУК «СИПК «Музей боевой и трудовой славы» к празднованию Дня Победы, к Дню снятия блокады Ленинграда;	27 января Май	Воспитатели, старшие воспитатели

Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)		
Организация патриотических занятий к Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	до 8 мая	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация и проведение массового мероприятия посвященного к Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Организация познавательного занятия совместно с Областной библиотекой им. А.С. Пушкина ко Дню русского языка	6 июня	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Организация на открытом воздухе массового мероприятия День России	до 12 июня	воспитатели, специалисты ДОУ
Участие в акции «Свеча памяти» ко Дню памяти и скорби	22 июня	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация праздничного концерта ко Дню семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Модуль «Праздничный событийный календарь»		
Организация и проведение игр – развлечений к Международному дню распространения грамотности	8 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий ко Дню отца в России	Третье воскресенье октября	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты ДОУ
Конкурс видеороликов, посвященных Дню отца	Октябрь	Воспитатели группы
Организация мероприятий ко Дню матери	Последнее воскресенье ноября	воспитатели, специалисты ДОУ
Выставка детских рисунков «Вместе с мамой»	Ноябрь	Воспитатели, старшие воспитатели
Конкурс чтецов «Мама милая моя, очень я люблю тебя!»	Ноябрь	Воспитатели группы
Организация и проведение Новогодних утренников в группах	Декабрь	воспитатели, специалисты ДОУ
Конкурс «Мисс Снегурочка и мистер Дед Мороз»	Декабрь	Воспитатели группы
Конкурс совместного творчества детей и родителей «Зимние чудеса»	Декабрь	Воспитатели группы
Проведение тематической недели «Рождественские колядки»	Январь	воспитатели, специалисты ДОУ

Организация мероприятий и конкурсов ко Дню рождения Детского сада	2 февраля	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты ДОУ
Проведение массового мероприятия на свежем воздухе «Масленица»	Февраль	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение спортивных мероприятий, патриотических занятий и бесед посвященных Дню защитника Отечества и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	С 15 по 23 февраля	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий к празднованию Дня 8 марта	8 Марта	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение конкурса рисунков на асфальте к Празднику Весны и Труда	1 мая	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Конкурс совместного творчества детей и родителей «Весенняя капель»	Март – май	Воспитатели группы
Организация массового мероприятия «Выпускной бал»	до 25 мая	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители, специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Обзор новинок методической литературы	Сентябрь	старшие воспитатели
Ознакомление педагогических работников с опытом работы педагогов других детских садов	В течение года	старшие воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам образовательной работы с воспитанниками	Октябрь	старшие воспитатели
Обновление информационно – методических стендов педагогической направленности	Ноябрь	старшие воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация выставки книг и методических пособий по организации спортивных игр и упражнений с детьми дошкольноговозраста	ноябрь	старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Обзор методической литературы по ознакомлению дошкольников с	январь	старшие воспитатели, специалисты ДОУ

трудом взрослых		
Обзор методической литературы «Проектная деятельность в ДОУ»	март	старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	апрель	старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Обновление содержания ОП ДО	май-август	старшие воспитатели, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по использованию дистанционных образовательных технологий, использование сайта дошкольного учреждения	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о применении дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ДОУ и работе с семьями воспитанников	Октябрь	Заведующий, старшие воспитатели
Сформировать банк материалов по работе с детьми, родителями, педагогами	В течение года	Старшие воспитатели, специалисты ДОУ

Систематически размещать на официальном сайте детского сада вкладка «Дистанционное обучение» инструкции, памятки, рекомендации, перечень цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	В течение года	Ответственный за сайт
--	----------------	-----------------------

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Формирование личных дел вновь поступающих воспитанников (заключение договора, сбор заявлений о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Делопроизводитель по детям
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Ответственный по охране прав детства, педагог- психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	Старший воспитатель
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Старший воспитатель
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	Воспитатели, специалисты ДОУ
1. Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старшие воспитатели, специалисты ДОУ
– профилактика заболеваний	Ноябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Январь	
– информационная безопасность	Март	
Групповое консультирование: «Советы для родителей по экологическому	Октябрь	

воспитанию дошкольников»		
- правила поведения в природе	Декабрь	
- экологические игры с ребенком	Февраль	
- бережем родную природу	Апрель	
Подготовка и вручение раздаточного материала (брошюры, памятки): – Адаптация к детскому саду	Сентябрь	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты ДОУ
– Правила посещения детского сада	Сентябрь	
– Безопасность (прогулки, ПДД, водоемы, опасности дома и на улице и т.д.)	В течении года	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей «Боевой славы»	В течении года	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп

дню пожилых людей		
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Услуга "Родительский контроль"»; «Цифровая грамотность детей»	Сентябрь, май	воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в	март-май	воспитатели группы

образовательной среде»		
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель Воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

График родительских собраний		
Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
2. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная	воспитатели групп

	группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников	воспитатели групп

	основам безопасности жизнедеятельности»	
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
3.Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

План основной методической деятельности

Организационно-методическая деятельность		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Оформить в методическом кабинете выставку		
«Изучение государственных символов дошкольниками»; «Экологическое воспитание дошкольников»; «Книга – лучший друг»; Конституция детства»	В течении года	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы; обзором новых публикаций по вопросам	В течении года	старший воспитатель

дошкольного образования; обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	В течении года	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»; «Приобщение к ГТО детей 6 лет»; «Эколого – патриотическое воспитание дошкольников»	В течении года	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»; «Как предотвратить насилие в семье»; «ФОП и современное дошкольное образование»	В течении года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Подготовить план мероприятий месячника по основам безопасности жизнедеятельности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Отца	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Матери	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню защиты детей	Май	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
Семинары, мастер -классы для педагогических работников		

Постоянно действующий семинар «Образовательная деятельность в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО»	В течении года	Старшие воспитатели
Постоянно действующий семинар «Школа наставников»	В течение года	Старшие воспитатели
Семинар – практикум «Как выбрать тему для самообразования»	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум «Технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Октябрь	старший воспитатель
Семинар - практикум «Проектирование современного урока в технологии деятельностного метода обучения Л.Г. Петерсон»	Ноябрь	старший воспитатель
Семинар – практикум «Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников»	Январь	старший воспитатель
Семинар - практикум «Использование технологии проектирования при совершенствовании системы патриотического и экологического воспитания»	Февраль	старший воспитатель
Семинар – практикум «Музейная педагогика в образовательном процессе ДОУ»	Май	старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет №1 «Думаем, планируем, решаем» (вводный) 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное.</p>	Август	Заведующий, старшие воспитатели, специалисты ДОУ
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Соответствие РППС групп требованиям МКДО». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО» Выступление по теме: «РППС – как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»</p>	Ноябрь	Заведующий, старшие воспитатели, специалисты ДОУ

4. Деловая игра «Знатоки РППС». 5. Разное.		
Педагогический совет №3 «Организация проектно –исследовательской деятельности в ДОУ» 1 Выполнение решений предыдущего педсовета. 2 Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию проектно – исследовательской деятельности в группах». 3 Деловая игра «Что мы знаем о Проектной деятельности». 4 Разное	Февраль	Заведующий, старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Педагогический совет № 4 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1 Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2 Отчет воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3 Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4 Направления работы ДОУ на новый учебный год.	Май	Заведующий, старшие воспитатели, специалисты ДОУ

Наставничество

Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Организация работы наставников: - назначение наставников; - ознакомление педагогов с положением о наставничестве; - составление планов работы.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	В течение года по плану	Педагоги-наставники

Творческая группа

Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Организация работы творческой группы -ознакомление педагогов с положением о работе творческой группы; - определения состава творческой группы - составление плана работы	Август - сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели

Творческая группа «Разработка ОП ДО с учетом ФОП»	По плану работы	Старшие воспитатели
Творческая группа «Реализация проекта региональной инновационной площадки»	По плану работы	Старшие воспитатели

2.2. Нормотворчество Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Нормативно правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС до; Охрана труда; Антитеррор; Пожарная безопасность Персональные данные	По мере необходимости	Заведующий МДОУ, делопроизводитель, специалист по охране труда, старший воспитатель

Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Нормативно правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС до; Охрана труда; Антитеррор; Пожарная безопасность Персональные данные	По мере необходимости	Заведующий МДОУ, делопроизводитель, специалист по охране труда, старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели
Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старшие воспитатели
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По мере необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	------------	-----------------------------------

Аттестация педагогических кадров

Ознакомление с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04. 2014г №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 23 декабря 2020 года)	Сентябрь	Старший воспитатель
--	----------	---------------------

2.4. Контроль и оценка деятельности Внутренний контроль в ДОУ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством, старшие воспитатели,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог, старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по хозяйству, медицинская сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	2 раза в месяц	Старшие воспитатели

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Посещение занятий, режимных моментов	Декабрь	Заведующий, старшие воспитатели
Состояние документации специалистов ДОУ, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный Оперативный	Анализ документации, наблюдение Проверка ведения протоколов	Октябрь, февраль По плану	Старшие воспитатели Старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности, познания, творчества)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старшие воспитатели
Организация образовательной работы по познавательному развитию в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старшие воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старшие воспитатели, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старшие воспитатели

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август, февраль	Старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Раз в квартал	Старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старшие воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация (продукты, основных средств)	Декабрь и май	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов	1 раза в месяц	Заведующий хозяйством
Создание и обновление банка данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года	Заведующий хозяйством

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организация летней оздоровительной кампании	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, старшие воспитатели
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старшие воспитатели
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год: - Проведение обследования (спортивного и игрового оборудования, пищеблока, музыкально-спортивного зала, теневых навесов на территории) и с оформлением акта установленного образца - Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования - Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца - Обновление содержания информации в информационных уголках для родителей - Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей и направления коррекции - Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений - Покраска малых форм на участках - Завоз песка	Июнь—август	Сотрудники ДОУ
Соблюдение графика списания материально-технических средств	согласно графика	
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством

Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующий хозяйством
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели групп
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	заместитель заведующего по хозяйству
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с	Сентябрь	Старший воспитатель

учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Проанализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	контрактный управляющий

Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
– составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	ежемесячно	Заведующий и ответственный за обслуживание здания

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за по антитеррористическо й защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный по антитеррористическо й защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный по антитеррористическо й защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный по антитеррористическо й защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по пожарной безопасности